

POLITICA PER L'AMBIENTE

La NOVAOL S.r.l., azienda leader nel campo della produzione di biocarburanti, nel perseguire i propri obiettivi industriali, ha raggiunto due traguardi di grande valore:

- **La Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità per lo Stabilimento di Livorno, Ravenna e la Sede di Milano secondo la norma UNI EN ISO 9001**, ottenuta il 07/11/1997 per Livorno e Milano ed estesa a Ravenna nel Giugno 2010.
- **La Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale per lo Stabilimento di Livorno e per la sede di Milano secondo la norma UNI EN ISO 14001**, ottenuta il 15/09/2009 per Livorno ed estesa a Milano nel Luglio 2010

L'estensione del Sistema di Gestione Ambientale anche allo Stabilimento di Ravenna è stata decisa con l'intento di stabilire regole e procedure per ottimizzare le modalità di gestione di tutte le attività dello Stabilimento di Livorno, Ravenna e della Sede di Milano e consolidare i comportamenti di tutti i dipendenti al fine della migliore tutela possibile dell'ambiente; inoltre di migliorare i rapporti della NOVAOL S.r.l. con la clientela, con la Comunità in cui l'Azienda è inserita e di facilitare l'opera degli Enti preposti a verifiche e controlli.

L'Azienda è convinta che il Sistema di Gestione Ambientale sia uno strumento adeguato a garanzia di una corretta gestione delle questioni sopra menzionate.

Per ottenere quanto prefissato è ovviamente necessario un continuo e costante impegno da parte di tutti.

A questo scopo la NOVAOL S.r.l., nell'ottica del continuo miglioramento dell'Ambiente, nello svolgimento delle proprie attività presso lo Stabilimento di Livorno, Ravenna e della Sede di Milano, si impegna a proseguire nell'attività intrapresa ed in particolare a:

1. Divulgare la Politica Ambientale all'interno dello Stabilimento di Livorno, Ravenna e presso la Sede di Milano, tra i fornitori, gli appaltatori e qualsiasi altra persona terza che acceda ai Siti ed alla Sede e renderla disponibile al pubblico.
2. Ottemperare alle specifiche normative nazionali in tema di Ambiente
3. Garantire che saranno intraprese iniziative ed attività volte alla formazione ed alla sensibilizzazione su temi Ambientali affinché tutti i dipendenti siano addestrati ad operare in maniera corretta sul posto di lavoro.
4. Diffondere tra il personale la "mentalità" Ambientale al fine di giungere ad una chiara coscienza dei rischi connessi alla propria attività, sia in condizioni operative ordinarie che in caso di anomalia o di emergenza, ed ad una capacità di operare nel rispetto dei criteri di Sicurezza per la propria salvaguardia e per quella legata a tutto il personale e all'Ambiente circostante.
5. Definire gli obiettivi di miglioramento e redigere/realizzare un "Programma di Gestione Ambientale" di investimenti per la prevenzione, l'eliminazione o la riduzione di problemi Ambientali al di là della conformità alla legislazione e regolamentazione vigente. L'attuazione del programma è costantemente supportata ed incoraggiata dal vertice aziendale, che fornisce le risorse e le motivazioni necessarie a sviluppare il Sistema di Gestione Ambientale.
6. Valutare periodicamente i rischi connessi con le attività, al fine di attuare ogni iniziativa utile a ridurre al minimo le eventuali conseguenze per l'Ambiente.
7. Assicurare il controllo di ogni eventuale emergenza, mediante piani adeguati ed in stretto coordinamento con le autorità competenti, anche in relazione alle necessità di informazione della popolazione e mantenere un rapporto di massima collaborazione e trasparenza con la collettività esterna e le sue istituzioni.
8. Attuare il Sistema di Gestione Ambientale e valutare periodicamente la sua efficacia. Ove opportuno si provvederà alle necessarie revisioni ed aggiornamenti coinvolgendo l'intera organizzazione: dirigenti, preposti, lavoratori e loro rappresentanti per la Sicurezza, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, anche attraverso il periodico riesame del Sistema da parte della Direzione.

I punti sopra riportati rappresentano solo la base, non esaustiva, per attuare, migliorare e potenziare il Sistema di Gestione Ambientale. La NOVAOL S.r.l., nella persona del suo Amministratore Delegato, dichiara di essere impegnata nell'ambito di un programma volto a fornire e garantire i mezzi per il continuo miglioramento, il raggiungimento di obiettivi di riduzione dell'impatto ambientale e di salvaguardia del personale. A tale impegno l'Azienda è certa che corrisponderà anche quello di tutti i dipendenti.

Milano, 01 ottobre 2010

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Ing. P. Polla)