

**RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE
POLITICA PER LA QUALITÀ**

INDICE

1.0	SCOPO
2.0	APPLICABILITÀ
3.0	DEFINIZIONI
4.0	NORMATIVE DI RIFERIMENTO
5.3	POLITICA PER LA QUALITÀ
6.0	RESPONSABILITÀ
7.0	PROCEDURE

REV.	DATA	DESCRIZIONE REVISIONE	REDATTO	APPROVATO
0	04/06/09	Emissione MQ conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008	<i>S. Paglianti</i>	<i>S. Paglianti</i>
1	11/03/10	Estensione SQ allo Stabilimento di Ravenna	<i>S. Paglianti</i>	<i>S. Paglianti</i>

AUTORIZZATO DA
AMMINISTRATORE DELEGATO

Piergiuseppe Polla

1.0 **SCOPO**

Scopo del presente capitolo è descrivere la Politica per la Qualità, stabilita dall'Amministratore Unico di NOVAOL S.r.l.

2.0 **APPLICABILITÀ**

Quanto descritto nel presente capitolo viene applicato nell'istituzione del Sistema di Gestione per la Qualità e successivamente quando necessario e comunque con frequenze stabilite.

3.0 **DEFINIZIONI**

Politica per la Qualità: obiettivi ed indirizzi generali di un'organizzazione relativi alla Qualità espressi in modo formale dall'Alta Direzione

4.0 **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

UNI EN ISO 9001:2008
UNI EN ISO 9004:2009
UNI EN ISO 9000:2005

5.3 **POLITICA PER LA QUALITÀ**

L'Amministratore Delegato di NOVAOL S.r.l. nell'istituzione del Sistema di Gestione per la Qualità ha stabilito la Politica per la Qualità appropriata agli scopi dell'organizzazione e congruente con tutte le altre politiche aziendali e tesa a garantire che le esigenze del cliente e delle parti interessate siano comprese e soddisfatte.

La Politica per la Qualità è datata e firmata dall'Amministratore Delegato e quindi tenuta sotto controllo.

In seguito agli esiti dei periodici riesami della direzione viene considerato ogni cambiamento nelle parti originali e, se necessario, viene revisionata con nuova data la Politica per la Qualità e di conseguenza il presente capitolo.

La politica per la Qualità oltre ad essere parte integrante del presente capitolo viene esposta in edizione aggiornata nei luoghi ove si svolge l'attività e comunicata a tutto il personale dal Responsabile Qualità che durante i periodici audit verifica che sia stata compresa ed attuata.

POLITICA PER LA QUALITÀ DI NOVAOL S.r.l.

La NOVAOL S.r.l., ponendosi come obiettivo la soddisfazione dei requisiti del Cliente, il miglioramento continuo e la comprensione da parte di tutta l'organizzazione delle esigenze delle parti interessate al fine di conseguire gli obiettivi stabiliti, ritiene necessario un processo di continuo affinamento delle attività a tutti i livelli aziendali.

A tal fine l'impegno dell'azienda è focalizzato a:

- 1** Consolidare con tutti i clienti un rapporto di collaborazione duratura e profittevole, al fine di fornire sempre prodotti e servizi che soddisfino le loro aspettative a costi reciprocamente sostenibili e sempre conformi alle leggi e ai regolamenti in vigore;
- 2** Rifiutare una qualità minore di quella specificata e lo spreco di risorse in qualsiasi parte dell'attività aziendale
- 3** Coinvolgere nel processo di miglioramento della qualità i propri dipendenti, assicurando mezzi e risorse, affinché tutti siano in grado di svolgere bene i propri compiti, impegnandosi anche nel coinvolgere il personale nella comprensione e realizzazione della Politica per la Qualità;
- 4** Attuare interventi organizzativi e di formazione per dare a ciascuno la possibilità di esprimere tutte le proprie capacità;
- 5** Diffondere e sostenere una visione comune degli obiettivi aziendali per facilitare i rapporti interfunzionali e interpersonali e per dare a tutti la consapevolezza che l'apporto di ciascuno contribuisce alla crescita aziendale e garantisce il suo benessere individuale;
- 6** Attuare e mantenere un Sistema Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008, al fine di assicurare che i requisiti concordati con i clienti siano sempre rispettati.

Per meglio valutare sia il miglioramento interno che la soddisfazione del cliente sono stati introdotti degli indicatori della qualità che sono periodicamente controllati durante il riesame da parte della Direzione e che sono la base per fissare obiettivi qualitativi quantificabili. Tali obiettivi definiti in specifici requisiti sono associati ad un traguardo temporale di ottenimento e sono verificati almeno una volta all'anno.

Alla Direzione viene inoltre affidato il riesame periodico del sistema Qualità, al fine di verificarne l'attuazione e di apportare, quando necessario, gli opportuni aggiustamenti.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Ing. Piergiuseppe Polla)

Milano, 11 marzo 2010

6.0 **RESPONSABILITÀ**

Responsabile di stabilire la Politica per la Qualità, di riesaminarla periodicamente e revisionarla, quando necessario, è l'Amministratore Delegato.

Responsabile di comunicare la Politica per la Qualità e verificare che sia stata compresa ed attuata è il Responsabile per la Qualità.

7.0 **PROCEDURE**

Dettagli operativi sulla modalità di valutare l'adeguatezza della Politica per la Qualità sono riportati nella Procedura Operativa P.O.5.6 "Riesame della Direzione".